

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МДОУ «Детский сад комбинированного  
вида №8 п.Дубовое»  
Протокол № 5 от «23» мая 2014г

УТВЕРЖДАЮ  
и.о.заведующего МДОУ  
«Детский сад комбинированного  
вида №8 п.Дубовое»  
Л.В. Корнилаева  
Приказ № 11 от «23» мая 2014г.



**Положение  
о годовом планировании деятельности  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
МДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 п.Дубовое  
Белгородского района Белгородской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о планировании деятельности МДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 п.Дубовое» (далее по тексту- Положение) разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление государственного комитета РФ «О принятии и введении в действие государственного стандарта РФ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 15 мая 2013 г. № 26, зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2013 г., рег. № 28564 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказом Министерства народного образования РСФСР от 20.09.1988г. №41 «О документации детских дошкольных учреждений» и др.

1.2. Положение определяет структуру и содержание планирования деятельности МДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 п.Дубовое» (далее ДОУ) на год (далее – План), регламентирует порядок его разработки и утверждения участниками образовательных отношений.

1.3. План является основным тактическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход реализации Программы развития МДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 п.Дубовое» (далее ДОУ).

1.4. План представляет собой комплекс мероприятий по реализации тактических задач в определенный временной период для достижения стратегических задач Программы развития, стоящих перед ДООУ.

1.5. План разрабатывается и утверждается в ДООУ в соответствии с настоящим Положением.

1.6. План включает постановку целей, последовательность действий, прогнозирование результатов при следующих условиях:

- значение уровня, на котором находится деятельность в момент планирования;
- четкое представление об уровне, на который она должна быть поднята к концу планируемого периода;
- выбор оптимальных путей и средств, которые позволят перевести работу ДООУ на новый уровень.

1.7. Планирование формируется посредством анализа и творческой переработки как собственного, так и изученного опыта, грамотной оценки достоинств и недостатков возможных вариантов, выбора наиболее оптимальных из них, определение путей, средств, методов и сроков достижения поставленных целей, а также распределения ответственности и формирования реальной системы контроля.

1.8. Содержание Плана определяется полученными результатами предыдущего этапа деятельности.

## **2. Структура и содержание Плана**

2.1. Структура Плана определяется ДООУ самостоятельно.

2.2. Структура Плана включает следующие разделы:

**I часть. Планирование деятельности ДООУ на учебный год (сентябрь-май).**

- Анализ конечных результатов деятельности за прошедший учебный год.
- Планирование деятельности на новый учебный год.

**II часть. Планирование деятельности ДООУ на летний оздоровительный период (июнь-август).**

- Анализ результатов деятельности за прошедший летний оздоровительный период.
- Планирование деятельности на летний оздоровительный период.

2.3. Содержание Плана должно:

- обеспечивать преемственность с результатами и проведенным анализом реализации Плана предыдущего периода и Программы развития ДООУ;
- обеспечивать решение поставленных задач в ходе реализации намеченных мероприятий;
- отвечать специфике, традициям ДООУ и запросам участников образовательных отношений, учитывать региональный компонент и соответствовать современным тенденциям развития дошкольного образования.

2.4. Титульный лист- структурный элемент Плана, представляющий сведения:

- наименование ДООУ;
- название Плана и временной промежуток его реализации;
- сведения о принятии Плана (кем и когда принят в соответствии с Уставом);
- отметка об утверждении Плана (Ф.И.О. и должность руководителя ДООУ, реквизиты документа в соответствии с ГОСТР 6.30-2003);
- название населенного пункта, в котором находится ДООУ;

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

2.5. Содержание Плана включает наименование раздела с указанием соответствующего его началу страницы.

2.6. Кратная информация об особенностях ДООУ раскрывает актуальные моменты на соответствующем этапе его развития.

2.7. Анализ конечных результатов деятельности ДООУ за предыдущий период деятельности включает в себя следующие разделы:

- *Анализ уровня здоровья детей и охраны их жизни* (состояние здоровья детей, заболеваемость детей, суммарные данные по группам здоровья для организации специальной лечебно-профилактической работы, закаливания, организации рационального питания и др).
- *Анализ качества воспитания и образования дошкольников* (результаты развития детей дошкольного возраста, связанных с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса (результаты педагогической диагностики как оценки индивидуального развития детей, необходимой педагогу, для получения «обратной связи», построения образовательной траектории или коррекции развития ребёнка в рамках профессиональной компетентности педагога)).
- *Анализ уровня готовности к обучению в школе детей подготовительных групп* (анализируется деятельность по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательной программы дошкольного образования (результаты диагностики развития детей, поступающих школу); анализ успеваемости выпускников ДООУ, окончивших 1-4 класс).
- *Анализ системы методической работы* (анализ результатов повышения квалификации и аттестации педагогов, заявки педагогов на методическую помощь на следующий год, системы методической работы. Анализируется научно-методическая обеспеченность образовательного процесса. Анализируется соответствие квалификации педагогических работников дошкольного учреждения).
- *Анализ взаимодействия с семьей, социальными и культурными институтами детства:* (анализируется система работы с родителями (законными представителями) по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей (по результатам анкетирования родителей (законных представителей)); выполнение планов совместной

деятельности дошкольным образовательным учреждением и школы; результаты социального партнерства).

- *Оценка материально-технических и медико-социальных условий:* (анализируется создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, результативность административно-хозяйственной деятельности, проводится оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО).

2.8. По каждому разделу делаются общие выводы в соответствии с требованиями основных нормативных документов, выявляются тенденции, причинно-следственные зависимости недостатков. Определяются резервы планирования деятельности на предстоящий период.

2.9. В завершении итогового анализа обобщаются результаты, как положительные, так и отрицательные. Указываются основные проблемы, возникшие в ходе выполнения задач и основных направлений, констатируется степень реализации задач Плана предыдущего периода.

2.10. На основании проведенного анализа формулируются ведущие задачи деятельности на предстоящий период, исходя из анализа работы и основных нормативных документов, определяющих организацию дошкольного образования на данном этапе.

2.11. Планирование деятельности на предстоящий период раскрывает направления деятельности, содержание основной деятельности с указанием ответственных лиц, сроков и контроля исполнения (либо формируемого по итогам документа).

2.12. Планирование направлений, содержания и реализации деятельности осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами системы дошкольного образования.

2.13. Планирование каждого раздела предусматривает формулировку цели, исходя из федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с учетом целей и задач реализуемой Программы развития ДОО.

2.14. Планирование деятельности ДОО на новый учебный год состоит из следующих разделов:

***Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия,*** раскрываемого через мероприятия обеспечивающие качество медицинского обслуживания, систему рационального питания, систему физкультурно-оздоровительных мероприятий, закаливания, систему комфортной развивающей предметно-пространственной среды с учетом работы с детьми с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья), создание необходимой психологической среды, систему работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охрану труда.

***Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства, объединения обучения и***

**воспитания в целостный образовательный процесс**, раскрываемого через мероприятия по организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой и с учетом основных нормативных документов, определяющих особенности дошкольного образования в современных условиях.

**Организация коррекционной работы и/или инклюзивного образования с детьми с ограниченными возможностями здоровья**, в содержание которой включаются мероприятия

- направленные на решение задач образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и с учетом создания условий в группах комбинированной и компенсирующей направленности, с учетом мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ОВЗ;

-прописываются мероприятия, направленные на совершенствование коррекционной работы, в том числе разработка методических рекомендаций (по адаптации, организации работы по разработке индивидуальных карт развития, разработке адаптированной программы и т.д.).

**Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды**, учитывающий требования п.3.3. «Требования к развивающей предметно-пространственной среде» ФГОС ДО, так же реализацию по данному направлению задач Программы развития ДОУ.

**Организация инновационной деятельности в образовательном процессе** (при наличии федеральных, региональных площадок описывается тема, цель, этапы, направления работы с указанием мероприятий, мониторинговые исследования).

**Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности** представлены перечнем мероприятий с учетом традиций развития ДОУ, регионального компонента, условий для обеспечения сетевого взаимодействия с социальными партнерами.

**Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ** через обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации начального общего образования, формирование положительного интереса выпускников к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентированное на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования.

**Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса**, основанное на повышении профессиональной компетентности педагогов, планируемого в соответствии с современными требованиями нормативных документов.

**Взаимосвязь ДОУ с семьей, школой и другими организациями**, предусматривающая сотрудничество с родителями (законными



представителями) и социальными партнерами посредством использования различных форм взаимодействия.

***Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы ДОУ,*** предусматривающее реализацию направлений по модернизации, реконструкции, оснащению материально-технической базы ДОУ, улучшению условий труда, ориентированных на выполнение основных нормативных документов, образовательных программ дошкольного образования.

### **3. Порядок разработки и утверждения Плана**

3.1. Основанием для разработки Плана является принятие решения Педагогического совета, закрепленного приказом заведующего ДОУ.

3.2. В формировании Плана принимает участие рабочая группа, состоящая из числа сотрудников ДОУ, ответственных за реализацию компонентов Плана: заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, заведующий хозяйством, председатель профкома, педагоги-специалисты.

3.3. План проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения сотрудниками ДОУ и принимается на Педагогическом совете.

3.4. На основании решения Педагогического совета План утверждается приказом по ДОУ.

### **4. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в План**

4.1. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в План принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом по ДОУ с обоснованием необходимости их внесения.

### **5. Оформление, размещение и хранение Плана**

5.1. План оформляется в печатном варианте, постранично нумеруется, прошивается, скрепляется печатью и подписью руководителя.

5.2. План является обязательной частью документации ДОУ и включается в основную номенклатуру дел.

5.3. После окончания срока реализации План передается в архив, где хранится в течение 3-х лет.